

PROTOKOLL

STYREMØTE 3/2026

Foreningen Ridderrennet

Tirsdag 26. mai 2026

Sted: Teams

Til stede:

Styreleder Tom Bratlie

Nestleder Christian Jensen

Styremedlemmer Astrid Nyquist, Lars Tore Ronglan, Tove Linnea Brandvik, Mariann Vestbøstad Marthinsen

Administrasjon Martin Feiring Sletten (generalsekretær)

SAKSLISTE

INNKALLING/REFERAT

Sak 21 Godkjenning av innkalling

Sak 22 Godkjenning av protokoll

RAPPORTERING

Sak 23 Driftsrapport og orientering fra Ridderuka fra administrasjonen

Sak 24 Økonomi: Foreløpig resultat Ridderuka 2026, årsregnskap 2025, prognose 2026

DISKUSJONS- OG VEDTAKSSAKER

Sak 25 Generalforsamling

Sak 26 Løypelengde

Sak 27 Kl og nettside

Sak 28 Plakett, bruk av logo

Sak 29 Deltaker og personlig assistent på samme rom

ANNET

Sak 30 Styrets kvarter

Sak 31 Eventuelt

INNKALLING/REFERAT

SAK 21 GODKJENNING AV INNKALLING

Godkjenning av møteinnkalling for styremøte 3/2026.

Vedtak:

Møteinnkalling godkjennes.

SAK 22 GODKJENNING AV PROTOKOLL

Protokoll fra styremøte 23. februar 2026 (Styremøte 2/2026) ble lagt frem for godkjenning.

Vedtak:

Protokollen godkjennes.

RAPPORTERING

SAK 23 DRIFTSRAPPORT – ADMINISTRASJONEN ORIENTERER

2. Organisasjon

2.1 Administrasjon

Administrasjonen orienterte om permisjon og vikariat.

2.2 Møter og dialoger

Det ble orientert om pågående sponsorarbeid. Generalsekretær hadde gjesteforelesning på Norges idrettshøgskole (NIH) 20. mai og holder tale på Lions Riksmøte 30. mai.

2.3 Søknader og generell økonomiorientering

Administrasjonen orienterte om følgende:

- Sparebankstiftelsen DNB har bidratt med 1,5 mill. kroner.

- Gave på 15 000 kroner fra Konsumgruppen.
- Ny søknad til Kulturdepartementet (KUD) med frist 15. juni.
- Søknad til Stiftelsen Dam i samarbeid med Skiforbundet.

3. Arrangement

3.2 Ridderuka

Administrasjonen orienterte om evalueringer fra deltakere, frivillige og samarbeidspartnere. Foreløpig regnskap behandles under Sak 24. Spørsmål om løypelengde behandles under Sak 26.

Det var mange personlige assistenter til stede, men deltakere og assistenter bodde i flere tilfeller ikke på samme rom. Dette skapte utfordringer i romkabelen og behandles videre under Sak 29.

Ny avtale med Forsvaret er på plass.

3.3 Riddercamp

- Per 15. mai var 15 deltakere påmeldt.
- Alle aktiviteter er booket.
- Dato: 19.–23. august.

4. Eiendom / eiendeler

Leiligheten: Ingen nye tiltak er gjennomført. Administrasjonen har hatt dialog med revisor om hvordan mer av økonomien kan synliggjøres i balansen, slik at det blir mulig å gjøre flere disposisjoner knyttet til leiligheten.

Lagerbygg: Administrasjonen orienterte om fremdriften. Saken behandles videre under Sak 31 (Eventuelt).

Vedtak:

Styret tar administrasjonens rapport til etterretning.

SAK 24 ØKONOMI

24.1 Årsregnskap 2025

Generalsekretær orienterte om dialog med revisor 15.05.2026. Revisjonen er sluttført, og det er ikke meldt om merknader. Administrasjonen har, etter dialog med revisor, gjort regnskapsmessige justeringer mellom regnskapsåret 2025 og 2026.

Vedtak:

Foreløpig årsregnskap for 2025 tas til etterretning. Styret avventer link for e-signering. Administrasjonen sender ut det etter styremøte. Styret påpeker ønske om at fremtidige årsregnskap fremstilles med en resultats linje før og etter finansene.

24.2 Foreløpig regnskap Ridderuka 2026

Generalsekretær orienterte overordnet om tallene som ligger til grunn. Endelig fordeling av inntekter og personalkostnader gjøres ved årsslutt og vil påvirke endelig resultat. Tallene som er presentert er manuelt justert for å vise mulig resultat per 15.05.2026.

Vedtak:

Regnskapsrapport for Ridderuka 2026 tas til etterretning.

24.3 Regnskap per 19.05.2026 og prognose 2026

Administrasjonen orienterte om følgende:

- Prognose ut 2026 ser positiv ut.
- Det er avsatt 250 000 kroner til lagerbygg.
- Administrasjonen har hatt løpende dialog med revisor og regnskapsfører for å plassere mer av midlene i balansen. Det meste av midlene er imidlertid øremerket aktivitet og arrangement, og ikke å regne som frie midler.

Vedtak:

Orienteringen tas til etterretning.

DISKUSJONS- OG VEDTAKSSAKER

SAK 25 GENERALFORSAMLING

Frist for innkommende saker var 18. mai. Endelig innkalling sendes ut 3. juni.

25.1 System for avstemning

For å gjennomføre avstemninger i henhold til vedtektene er det behov for et eget avstemningsverktøy, ettersom flere medlemmer deltar digitalt. Administrasjonen er i dialog med «GoPlenum» til årets generalforsamling.

25.2 Innkommende saker

Det er kommet inn én sak fra medlem: forslag til vedtektsendring for valgkomiteen (vedlegg 2).

Vedtak:

Styret ber administrasjonen gjøre en egen vurdering av hvordan avstemning kan gjennomføres på en rettmessig måte under generalforsamlingen.

Styret ønsker å fremme forslaget om vedtektsendring for å sikre at valgkomiteens medlemmer velges for perioder som sikrer kontinuitet og overlapping av funksjonsperioder, slik det er formulert i vedlegg 2.

SAK 26 LØYPELENGDE

Administrasjonen orienterte om bakgrunnen for saken. Det er kommet tilbakemeldinger og henvendelser fra deltakere, samarbeidspartnere og andre vedrørende gjennomføringen av konkurranseklassene under Ridderuka 2026, særlig Ridderrennet. Den annonserte distansen var 10 km for sittende og 20 km for stående. På renndagen ble distansene kortet ned til henholdsvis 2,5 km og 5 km.

Styret drøftet saken og var enige om at programmet som annonseres skal ligge fast som utgangspunkt, og at endringer underveis skal være et unntak som krever et godt grunnlag og god kommunikasjon med alle involverte parter.

Vedtak:

Det skal være høy terskel for å gjøre endringer i programmet under foreningens arrangementer. Foreningen skal alltid tilstrebe å levere annonsert program for både trening, konkurranser og kveldsprogram. Eventuelle endringer skal være godt begrunnet, forankret hos hovedkomiteen og kommunisert tydelig til deltakere og samarbeidspartnere.

SAK 27 INFRASTRUKTUR: KI OG NETTSIDE

Administrasjonen la frem saksfremlegg (vedlegg 3) og viste til statusoppdatering sendt styret per e-post 6. mai (vedlegg 4). Saken er en oppfølging av tidligere vedtak V2026-004, V2026-010 og styremøte 23.02.2026 om kommunikasjon, infrastruktur og digital satsing.

Administrasjonen orienterte om at den nye nettsiden på www.ridderspranget.com er klar for produksjon, bygget i tråd med WCAG 2 og prinsipper for universell utforming, med egen tilgjengelighetserklæring og engelskspråklig versjon under evaluering. SEO- og GEO-score testes som god.

Det ble videre redegjort for hvordan Claude Cowork brukes som arbeidsverktøy av administrasjonen til en månedskostnad på 190 kroner (non-profit-rabatt), at alle endringer godkjennes manuelt av generalsekretær før publisering, og at relevante styringsdokumenter (strategi, handlingsplan, brandmanual og tilgjengelighetserklæring) er gitt verktøyet som rammeverk.

Administrasjonen presenterte en 12-måneders prosjektplan for bruk av KI med fire prioriterte områder: corporate management og styrearbeid, daglig drift og administrasjon, prosjektflyt, samt medlems- og frivillighåndtering.

Delvedtak 27.1 – Migrering av nettside og oppsigelse av Dinamo

Styret godkjenner at innholdet på www.ridderspranget.com flyttes til www.ridderrennet.no. Administrasjonen gjennomfører flyttingen i samarbeid med Resonate AS i løpet av sommeren 2026, utenfor arrangementsperioder. Avtalen med Dinamo sies opp i forbindelse med migreringen.

Delvedtak 27.2 – Rammeverk for KI-bruk

Styret tar 12-måneders prosjektplan for bruk av KI til etterretning. Administrasjonen rapporterer til styret på fremdrift mot målene innenfor de fire prioriterte områdene. Bruk av KI skal til enhver tid overholde gjeldende personvernlovgivning, og personopplysninger lastes ikke inn i eksterne KI-verktøy uten databehandleravtale.

Vedtak:

Styret vedtar Sak 27 i sin helhet, det vil si delvedtak 27.1 og 27.2.

SAK 28 PLAKETT, BRUK AV LOGO

Administrasjonen la frem saken med utgangspunkt i tilbakemeldinger mottatt under Ridderuka 2026. Tilbakemeldingene på ny plakett har vært gode. Plaketten ble vist fra scenen flere ganger gjennom Ridderuka og var tilgjengelig for medlemmer og deltakere i infodeskene, hvor det ble notert forslag og innspill.

Etter gjennomgang er to innspill tatt med i utformingsprosessen:

1. Erstatte flere små «medaljer» med én stor for nåværende antall.
2. Ønske om at den gamle logoen blir en del av plaketten.

Dersom plaketten kun har én stor «medalje», uten noe merke eller symbol, vil uttrykket fremstå som uferdig.

Generalsekretær har fått tilbakemelding om at det skal være fattet vedtak i tidligere generalforsamling eller styremøte om at den gamle logoen ikke skulle brukes videre, men har ikke funnet protokoller som dokumenterer dette. Det er imidlertid dokumentert at varemerket for den gamle logoen ble fornyet i 2022 med varighet til 2032.

Vedtak:

Styret vedtar administrasjonens forslag. Den gamle logoen kan benyttes som element i utformingen av ny plakett.

SAK 29 DELTAKERE MED PERSONLIGE ASSISTENTER

Administrasjonen orienterte om at det i 2026 var en økning i antall deltakere som hadde med seg personlig assistent. Dette skyldes både at administrasjonen i forkant av Ridderuka var tydelig på at

ledsagertjenestens primæroppgave er knyttet til aktiviteter, og at flere av deltakerne har behov for mer tilrettelegging enn arrangøren kan tilby 1-1.

I årets påmeldingsskjema var det ingen krav om at assistenten skulle bo sammen med deltakeren. Dette skapte utfordringer både for Beito Resort og for romkapasiteten. En stor andel av dem som hadde med assistent hadde selv ønsket eller booket rom sammen med andre deltakere, uten assistenten. Assistentene ønsket enerom, men Beito Resort har store begrensninger på kapasitet for alenerom. Flere personlige assistenter måtte derfor dele rom med andre deltakere, noe som skapte frustrasjon.

Administrasjonen ba om styrets vurdering av om det skal innføres krav i påmeldingen om at deltakere som har med seg personlig assistent, må bo sammen med assistenten – eller om det finnes andre løsninger som kan bedre bosituasjonen innenfor nåværende kapasitet.

Vedtak:

Sak 29 utsettes til etter generalforsamlingen.

ANNET

SAK 30 STYRETS KVARTER

Ingen saker meldt.

SAK 31 EVENTUELT

31.1 Fremdrift lagerbygg

Foreningen Ridderrennet (RR) og Beitostølen Helsesportsenter (BHSS) hadde møte 26.05.2026 om avtalegrunnlag for eierforhold rundt bygging av nytt lagerbygg på BHSSs eiendom. Det er skissert avtale om disponeringsrett der RR gis full disponeringsrett til totalt areal, RR er økonomisk ansvarlig for utvidelse og vedlikehold, og BHSS bistår i praktisk gjennomføring.

Vedtak:

Styret gir administrasjonen frihet til å gå videre med avtale innenfor de rammene som tidligere er gitt.

Møtet ble hevet kl. 19:47.

Oslo/Beitostølen, 26. mai 2026

Tom Bratlie
Styreleder

Christian Jensen
Nestleder

Martin Feiring Sletten
Generalsekretær (referent)

Astrid Nyquist
Styremedlem

Svein Brynhildsvoll
Styremedlem

Lars Tore Ronglan
Styremedlem

Tove Linnea Brandvik
Styremedlem

Mariann Vestbøstad Marthinsen
Styremedlem