

PROTOKOLL – KONSTITUERENDE STYREMØTE

Foreningen Ridderrennet

Dato: 24. juni 2026, kl. 18:00–19:00

Sted: Teams

Møteleder: Tove Linnea Brandvik

Referent: Martin Feiring Sletten

Til stede:

Tove Linnea Brandvik (styreleder), Mariann Marthinsen, Hroar Thorsen og Per-Inge Bjerknes.
Fra administrasjonen: Martin Feiring Sletten (referent).

Forfall: Lars Tore Ronglan, Tommy Kristoffersen og Svein Brynhildsvoll.

Styret var vedtaksdyktig med fire av sju medlemmer til stede, jf. vedtektene § 7.6.

Sak 1 – Godkjenning av innkalling

Vedtak: Innkalling og saksliste godkjennes.

Sak 2 – Velkommen og presentasjonsrunde

Styreleder ønsket velkommen, og det ble holdt en kort presentasjonsrunde fra alle i møtet.

Vedtak: Tas til orientering.

Sak 3 – Konstituering: valg av nestleder

Styreleder fremmet Lars Tore Ronglan som nestleder. Ronglan hadde forfall til møtet, men hadde på forhånd sagt seg villig til vervet. Som følge av noe forfall til møtet ble det anbefalt å se nærmere på arbeidsfordelingen i styret på neste styremøte.

Vedtak: Styret valgte Lars Tore Ronglan som nestleder. Arbeidsfordeling i styret settes opp som egen sak på neste styremøte.

Sak 4 – Signaturrett

Det ble anbefalt at styreleder og generalsekretær i fellesskap har signaturrett, som en god kontrollmekanisme.

Vedtak: Styret vedtok at styreleder og generalsekretær i fellesskap har signaturrett. Administrasjonen melder ny styresammensetning og signaturrett til Enhetsregisteret.

Sak 5 – Bank- og økonomifullmakter

Styret mener det er viktig og riktig at to personer godkjenner bilag – én fra styret og generalsekretæren. Dagens struktur, der styreleder og generalsekretær godkjenner bilag, opprettholdes.

Vedtak: Styret vedtok oppdaterte bank- og betalingsfullmakter. Styret vedtar å legge lønnsutbetaling fast, uten videre godkjenning per utbetaling. Administrasjonen gjennomfører endringene i DNB og fjerner tilgang for avtroppende styremedlemmer.

Sak 6 – Vedtekter, strategi og styrets ansvar

Det ble orientert om vedtektene, strategi- og arbeidsdokument 2026–2028 og styrets ansvar (§ 7). Strategien ligger fast og er god på det overordnede – visjon, verdier og posisjonering. Men styret og administrasjon må alltid være nysgjerrig på hvordan foreningen og dens arrangementer skal være relevante for målgruppen.

Vedtak: Tas til orientering. Styret ønsker å se nærmere på dette framover, og temaene tas med til neste styremøte og styresamling i oktober.

Sak 7 – Taushetsplikt og habilitet

Alle i styret har «flere hatter». Styret er godt kjent med problemstillinger rundt habilitet og forstår viktigheten av ryddighet på vegne av foreningens medlemmer. Det ble anbefalt å ha dette løpende på agendaen i hvert styremøte.

Vedtak: Styret vedtok å ha habilitet som eget punkt i innledningen på hvert styremøte framover.

Sak 8 – Møteplan for styreperioden

Vedtak: Styret vedtok følgende møteplan: 15. september (Teams), 21.–23. oktober (styresamling, Beitostølen) og 9. desember (Teams).

Sak 9 – Strategi- og samlingshelg for Ridderuka

Vedtakssak. Strategi- og samlingshelg for frivillige og samarbeidspartnere på Beitostølen, koblet til styresamlingen i oktober, dekket av tildelte KUD-midler øremerket arrangement i 2026. Styret stiller seg samlet bak forslaget og mener tiltaket er helt avgjørende for Ridderuka som arrangement i årene som kommer. Saken ble vedtatt uten ytterligere diskusjon.

Vedtak: Styret vedtok å gjennomføre strategi- og samlingshelgen innenfor en ramme på inntil kr 200 000, dekket av KUD-midler, og ga administrasjonen fullmakt til å booke og planlegge innenfor rammen.

Sak 10 – Eventuelt

Det ble fremmet en sak under eventuelt. Generalsekretæren var ikke til stede under behandlingen. Endelig protokolltekst for saken innhentes fra styreleder og innarbeides senere.

Tove Linnea Brandvik
Møteleder / styreleder

Martin Feiring Sletten
Referent / generalsekretær